



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 031/2026

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE PARANACITY | PARANÁ.

OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, PROGRAMA ACADEMIA DA SAÚDE E DEMAIS PROGRAMAS ASSISTENCIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARANACITY – PR.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 318.980,28 (trezentos e dezoito mil novecentos e oitenta reais e vinte e oito centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

Dia: **24/06/2026** às **9h** (horário de Brasília)

Local de acesso: <https://portal.licitanet.com.br/home>



CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR ITEM.

MODO DE DISPUTA:

ABERTO.

EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS:

SIM.

EMBASAMENTO LEGAL:

Lei federal nº 14.133/2021.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

SUMÁRIO

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	4
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	7
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	9
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	10
7. DA FASE DE JULGAMENTO	13
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	16
9. DOS RECURSOS	18
10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	19
11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	21
12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	21
1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)	50
2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO	50
3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)	50
4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO	50
5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO	50
6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)	50
7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)	50
8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)	51
9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)	52
10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)	53
11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)	54
12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)	56
13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)	56
14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)	57
15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES	57
16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO	57
17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)	57



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2026

(Processo Administrativo N.º 046/2026)



www.licitanet.com.br “Acesso Identificado”

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE PARANACITY-PR, com sede no endereço indicado no rodapé, representado por seu prefeito, em exercício, conforme autorização expedida no processo administrativo supracitado, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#) e [Decreto Municipal 002.2023](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

É Pregoeiro, deste Município, Sr. **Alexandre Pereira Reis**, designado pela **Portaria nº 011/2025** de 16 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial de Paranacity.

JUSTIFICATIVA PLATAFORMA PRIVADA: Considerando que o setor de licitações deste Município conta com apenas 01 (um) servidor (a) de fato lotados. Considerando o volume de demandas de todas as secretarias municipais. Considerando que no COMPASNET o cadastro de itens de um pregão pode durar várias horas, em razão do retrabalho, uma vez que o funcionário terá que cadastrar no sistema de gestão, e na sequência na plataforma COMPRASNET um a um. E que após a realização do pregão, o pregoeiro terá que digitar manualmente todos os dados do resultado no sistema de gestão um a um; vez que não há integração. Considerando que a LICITANET permite o cadastramento dinâmico de editais de pregões, com importação e exportação de dados. A fim de dar celeridade ao processo administrativo para aquisição de supra, devido a quantidade razoável de itens, optou-se pela realização da sessão do pregão eletrônico na plataforma privada – LICITANET vez que a integração da plataforma LICITANET proporciona menor tempo dispendido em cadastro, garantindo maior eficiência e agilidade na realização do cadastro ou na operacionalização do pregão.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, PROGRAMA ACADEMIA DA SAÚDE E DEMAIS PROGRAMAS ASSISTENCIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARANACITY – PR.** Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento. Sendo assim, não há o envio dos documentos de habilitação simultaneamente com a proposta. Os documentos de habilitação serão solicitados apenas do licitante vencedor pelo pregoeiro(a) em momento adequado conforme itens: **7.1.1; 7.9; 7.11.1 e 7.12** e art. 39 da Lei 14.133/2021.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

1.4. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sistema ou aqueles que o pregoeiro(a) solicitar, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **[DUAS HORAS]**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro – convocar anexo.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1.1. As empresas não cadastradas no **SISTEMA**, que tiverem interesse em participar do presente **PREGÃO**, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação de acordo com as orientações que seguem no link: www.licitanet.com.br.

2.1.2. A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal **LICITANET**, no ato da abertura do Pregão.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Não poderão disputar esta licitação:

2.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, **responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo**, ou empresa da qual o **autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5%** (cinco por cento) do capital com direito a voto, **responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários**;

2.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em **decorrência de sanção que lhe foi imposta**;

2.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com **dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato**, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, **até o terceiro grau**;

2.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



2.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.5.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.5.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato **agente público do órgão ou entidade contratante**, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.6. O impedimento de que trata o item 2.5.4 será também **aplicado ao licitante que atue em substituição** a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.5.2 e 2.5.3 poderão participar no **apoio** das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9. O disposto nos itens 2.5.2 e 2.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.11. A vedação de que trata o item 2.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.





PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.3.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.8. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.8.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.8.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.9.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

3.9.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.11. **Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.**

3.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens **Erro! Fonte de referência não encontrada.** e 8.10.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. **Valor unitário e total do item;**

5.1.2. Marca (quando for o caso);

5.1.3. Descrição do objeto ou serviço, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.





6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1. **Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.**

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor **total** do [item].

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de acordo com o estabelecido em cada item no sistema.

6.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.





PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

6.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

6.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. empresas brasileiras;

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

6.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, **no prazo de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Sistema de cadastramento do licitante no Licitanet;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. **Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.**

7.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.5.1. conter vícios insanáveis;

7.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.6.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.6.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.6.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.7. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.7.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.7.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital*;

7.7.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

7.7.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.8. Se houver **indícios de inexecução** da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.9.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **[10%]** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo (a) Pregoeiro (a) ou por membro da equipe de apoio.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. **O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.**

8.8.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).





PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

8.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

8.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

8.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.10.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sistema serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **[DUAS HORAS]**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.10.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.11. A verificação no Sistema ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.11.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

8.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.10.1.

8.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



8.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

8.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.paranacity.pr.gov.br – **Menu Licitação ou Menu Transparência > Prefeitura > Licitações > Licitações na íntegra.**





10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5. fraudar a licitação

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

10.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.





PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail: licitacao@paranacity.pr.gov.br

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.paranacity.pr.gov.br – Menu Licitação.

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 12.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 12.11.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato
- 12.11.3. ANEXO III – Modelo Proposta Preço
- 12.11.4. ANEXO IV – Modelo Declaração - UNIFICADA
- 12.11.5. ANEXO V – Declaração Contendo Informações para fins de contrato
- 12.11.6. ANEXO VII – Modelo Declaração – NÃO PARENTESCO

Paranacity, 12 de junho de 2026.

José Claudio Batista
Prefeito Municipal



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO ELETRONICO Nº 031/2026

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO, QUANTITATIVO, PRAZO DO CONTRATO E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, “a” e “i”)**1.1. Da Definição do Objeto:**

Constitui objeto do presente Termo de Referência a **contratação de empresa especializada para a aquisição parcelada de equipamentos e mobiliários, destinados ao atendimento das unidades básicas de saúde, serviços de urgência e emergência, programa academia da saúde e demais programas assistenciais da secretaria municipal de saúde de Paranacity – PR**, conforme itens e descrição abaixo:

1.2. Do Quantitativo e Valor Estimado:

Item	Descrição / Especificação	Und.	Quant.	Valor unitário	Valor Total
1.	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUs , Ciclo Frio, Classificação Energética A, Gás R-32, Serpentina de Cobre, Tubulação (bitola) 1/4 e 1/2, Vazão de Ar 620 m³/h, Consumo Aproximado de Energia 501 kWh/ano, Controle Remoto Iluminado (funções Turbo, Sleep, Oscilar, Timer), Modos (Automático, Refrigeração e Ventilação), Filtro Anti-bactéria, Antimofo, Wi-fi Integrado, Compressor Inverter, Voltagem 220V. Garantia mínima de 12 meses.	Und.	7	R\$ 2.826,97	R\$ 19.788,79
2.	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS E 4 PRATELEIRAS - Porta com fechadura tipo Yale e puxador em perfil PVC, fabricado em Aço de alta qualidade em chapa 26 (0,45mm), resistente a 30kg por prateleira, produzido em chapa de aço tratada com antiferruginoso por fosfatização e sistema de pintura eletrostática a alta temperatura a pó (epóxi). Suporta até 30Kg por prateleira. Com 4 pés niveladores, sapatas e perfil PVC. Dimensões 198x90x40cm (AxLxP	Und.	5	R\$ 1.096,50	R\$ 5.482,50
3.	ASPIRADOR DE SECREÇÃO móvel e portátil, com rodízios, motor elétrico com sucção regulável, frasco coletor mínimo de 3 litros, filtro bacteriológico e mangueiras hospitalares. Alimentação 127V, 60 Hz. Equipamento novo, com	Und.	1	R\$ 3.920,23	R\$ 3.920,23





PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

	registro na ANVISA e garantia mínima de 12 meses.				
4.	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL , capacidade mínima de 200 kg (ou superior), com plataforma ampla e antiderrapante, visor digital de fácil leitura e régua antropométrica acoplada ou compatível para aferição de altura. Estrutura resistente em aço, alimentação elétrica ou bateria. Equipamento novo, com registro no INMETRO e garantia mínima de 12 meses.	Und.	1	R\$ 1.146,67	R\$ 1.146,67
5.	BALANÇA DIGITAL PORTÁTIL , capacidade mínima de 150 kg, plataforma antiderrapante, visor digital de fácil leitura, funcionamento por energia elétrica (127V ou 220V, conforme padrão da unidade), com desligamento automático. Equipamento novo, com registro no INMETRO e garantia mínima de 12 meses.	Und.	4	R\$ 761,98	R\$ 3.047,92
6.	BERÇO HOSPITALAR COM GRADES em estrutura metálica com pintura eletrostática, leito com base resistente e grades laterais de proteção fixas ou basculantes. Rodízios com freio para movimentação segura. Equipamento novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
7.	CADEIRAS DE RODAS ADULTO , estrutura em aço carbono ou alumínio, dobrável, com apoio para braços e pés, rodas traseiras aro grande com pneus maciços ou infláveis e rodas dianteiras giratórias. Capacidade mínima de 100 kg. Equipamento novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	6	R\$ 1.467,29	R\$ 8.803,74
8.	CADEIRA DE RODAS PARA OBESO , estrutura reforçada em aço carbono ou alumínio, dobrável, assento e encosto em material resistente e lavável, apoio para braços e pés, rodas traseiras aro grande com pneus maciços ou infláveis e rodas dianteiras giratórias. Capacidade mínima de 200 kg (ou superior). Equipamento novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	4	R\$ 2.157,21	R\$ 8.628,84
9.	GELADEIRA/REFRIGERADOR com capacidade mínima de 340 litros, 2 portas (refrigerador e freezer), degelo automático, prateleiras internas removíveis, controle de temperatura e iluminação	Und.	4	R\$ 3.039,96	R\$ 12.159,84



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

	interna. Alimentação 127V ou 220V, classificação energética mínima "A". Equipamento novo, com garantia mínima de 12 meses.				
10.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL com funções de impressão, cópia e digitalização, tecnologia laser, conexão USB e rede (Ethernet e/ou Wi-Fi), velocidade mínima de 20 ppm e resolução mínima de 1200 dpi (ou equivalente). Equipamento novo, compatível com sistemas operacionais Windows, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	8	R\$ 2.554,55	R\$ 20.436,40
11.	LARINGOSCÓPIO ADULTO , conjunto composto por cabo em metal com alimentação por pilhas ou bateria recarregável e lâminas curvas e/ou retas em aço inoxidável, tamanhos compatíveis para uso adulto. Iluminação em LED ou halógena de alta intensidade. Produto novo, com registro na ANVISA e garantia mínima de 12 meses.	Und.	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00
12.	LAVADORA ULTRASSÔNICA com capacidade máxima de até 15 litros, cuba em aço inoxidável, painel com controle de tempo e temperatura, tampa superior e sistema de limpeza por ultrassom para instrumentais. Alimentação elétrica 127V ou 220V, 60 Hz. Equipamento novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	1	R\$ 5.370,99	R\$ 5.370,99
13.	MESA GINECOLÓGICA com estrutura em aço carbono ou aço inox, pintura eletrostática, leito estofado revestido em material impermeável e lavável, apoio para pernas regulável e porta-coxas acolchoados. Possuir gaveta ou suporte para coleta, equipamento novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	2	R\$ 1.551,50	R\$ 3.103,00
14.	MESA PARA COMPUTADOR medindo aproximadamente 1,20 m de largura x 0,60 m de profundidade, confeccionada em MDF ou MDP, com estrutura resistente, tampo com acabamento em fita de borda e pés com sapatas niveladoras. Produto novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	5	R\$ 517,27	R\$ 2.586,35
15.	POLTRONA HOSPITALAR reclinável, estrutura em aço com pintura eletrostática, assento, encosto e apoio para pernas estofados e revestidos em material impermeável e lavável, com apoio de	Und.	8	R\$ 1.067,61	R\$ 8.540,88



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

	braços e pés retrátil ou articulado. Equipamento novo, com garantia mínima de 12 meses.				
16.	SELADORA AUTOMÁTICA PARA PAPEL GRAU CIRURGICO , com controle de temperatura, sistema de selagem uniforme e largura de selagem compatível com embalagens hospitalares. Estrutura resistente, alimentação elétrica 127V ou 220V. Equipamento novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	1	R\$ 1.870,00	R\$ 1.870,00
17.	CADEIRA ODONTOLÓGICA com estrutura em aço, acionamento elétrico, movimentos automáticos de elevação e reclínio, estofamento anatômico revestido em material impermeável e lavável, refletor odontológico e unidade auxiliar com sugador e cuspideira. Alimentação elétrica 127V ou 220V. Equipamento novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	1	R\$ 15.880,00	R\$ 15.880,00
18.	CAMA HOSPITALAR TIPO FOWLER , com estrutura em aço carbono e pintura eletrostática, leito articulável em no mínimo 2 movimentos (dorso e pernas) por meio de manivelas mecânicas, grades laterais de proteção, cabeceira e peseira removíveis e rodízios com freio. Equipamento novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	4	R\$ 4.309,53	R\$ 17.238,12
19.	CAMA HOSPITALAR TIPO FOWLER ELÉTRICA , estrutura em aço com pintura eletrostática, leito articulável com no mínimo 2 movimentos (dorso e pernas) acionados por controle elétrico, grades laterais de proteção, cabeceira e peseira removíveis e rodízios com freio. Alimentação 127V ou 220V. Equipamento novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	2	R\$ 5.633,07	R\$ 11.266,14
20.	CARRO DE CURATIVO com estrutura em aço inox ou aço carbono com pintura eletrostática, duas ou mais prateleiras, alça para transporte e rodízios giratórios com freio. Equipamento novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	2	R\$ 1.149,59	R\$ 2.299,18
21.	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO isento de óleo, com reservatório mínimo de 30 litros, baixo nível de ruído, filtro de ar, manômetro e válvula de segurança. Alimentação elétrica 127V ou 220V, 60	Und.	1	R\$ 4.238,00	R\$ 4.238,00



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

	Hz. Equipamento novo, com garantia mínima de 12 meses.				
22.	COMPUTADOR DESKTOP processador Core i5, 3.20Ghz, RAM 4GB DDR3, HD 500GB, Windows 10, Monitor LED mínimo 19.5, Portas USB, Memória de Vídeo, Saída Multi-Vga, Gravador de CD/DVD, Mouse Óptico Usb, Conteúdo da Embalagem: 1 CPU, 1 Teclado, 1 Mouse, 1 Caixa de Som e 1 Monitor. Alimentação Bivolt.	Und.	7	R\$ 2.515,10	R\$ 17.605,70
23.	CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO portátil, com fluxo ajustável mínimo de 0,5 a 5 L/min, pureza mínima de 90%, painel com indicador de funcionamento e alarmes de segurança. Alimentação elétrica 127V ou 220V, 60 Hz. Equipamento novo, com registro na ANVISA e garantia mínima de 12 meses.	Und.	1	R\$ 5.185,00	R\$ 5.185,00
24.	ESTANTE DESMONTÁVEL EM AÇO CARBONO , com pintura eletrostática, composta por 06 prateleiras reforçadas com capacidade mínima de 30 kg por prateleira, estrutura com colunas perfuradas para regulagem de altura e sapatas de proteção. Produto novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	4	R\$ 700,47	R\$ 2.801,88
25.	MESA DE ESCRITÓRIO EM FORMATO "L" , tipo estação de trabalho, medindo aproximadamente 1,80 m x 1,40 m, confeccionada em MDF ou MDP, com tampo resistente e acabamento em fita de borda, estrutura firme com pés e sapatas niveladoras. Produto novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	3	R\$ 862,49	R\$ 2.587,47
26.	MESA PARA REFEITÓRIO HOSPITALAR , dimensões aproximadas de 60 x 40 x 80 cm, tampo resistente e lavável, pés em inox com rodízios e sistema de ajuste de altura. Estrutura firme e adequada para ambiente hospitalar. Produto novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	2	R\$ 893,84	R\$ 1.787,68
27.	MOCHO GIRATÓRIO com assento estofado e revestido em material impermeável e lavável, base com rodízios e regulagem de altura por sistema a gás. Estrutura resistente, adequado para uso	Und.	2	R\$ 642,12	R\$ 1.284,24



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

	clínico ou odontológico. Produto novo, com garantia mínima de 12 meses.				
28.	FOGÃO A GÁS COM 5 BOCAS , acendimento automático, forno com capacidade mínima de 80 litros, grade resistente e mesa em material esmaltado ou inox. Funcionamento a gás GLP. Produto novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	1	R\$ 1.712,14	R\$ 1.712,14
29.	BEBEDOURO DE PRESSÃO para fixação em parede, com estrutura em aço inox ou material resistente, sistema de refrigeração, jato para consumo direto e bica para copo, acionamento por pressão e reservatório interno. Alimentação elétrica 127V ou 220V. Produto novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	6	R\$ 1.145,00	R\$ 6.870,00
30.	CADEIRA DE BANHO com estrutura em alumínio ou aço inox, assento sanitário resistente e lavável, apoio para braços, encosto e pés, rodízios com freio e capacidade mínima de 100 kg. Produto novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	4	R\$ 467,36	R\$ 1.869,44
31.	SUPORTE DE SORO com estrutura em aço inox ou aço carbono com pintura eletrostática, haste regulável em altura, base com rodízios e ganchos para bolsas de soro. Produto novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	4	R\$ 502,96	R\$ 2.011,84
32.	TELEVISOR LED OU SUPERIOR , tamanho de 42 a 50 polegadas, resolução mínima Full HD, com entradas HDMI e USB, conversor digital integrado e suporte para fixação em parede. Alimentação 127V ou 220V. Produto novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	3	R\$ 2.088,00	R\$ 6.264,00
33.	CARRO DE MACA SIMPLES com estrutura em aço carbono com pintura eletrostática, leito acolchoado revestido em material impermeável e lavável, grades laterais de proteção e rodízios giratórios com freio. Produto novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	4	R\$ 3.575,63	R\$ 14.302,52
34.	CADEIRA FIXA com estrutura em aço carbono com pintura eletrostática, assento e encosto anatômicos em material resistente ou estofado revestido em material lavável, com sapatas de	Und.	6	R\$ 307,42	R\$ 1.844,52



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

	proteção nos pés. Produto novo, com garantia mínima de 12 meses.				
35.	MESA DE CABECEIRA HOSPITALAR confeccionada em chapa de aço carbono 0,80 mm, contendo 01 gaveta e 01 porta com 01 prateleira interna (dois níveis), puxador em material plástico, pés com ponteiros plásticos (opcional rodízios de 2"), acabamento em pintura epóxi com tratamento antiferruginoso, cor branca. Dimensões aproximadas de 350 x 400 x 800 mm. Produto novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	6	R\$ 829,16	R\$ 4.974,96
36.	MESA DE CABECEIRA HOSPITALAR com estrutura em aço carbono com pintura eletrostática, contendo gaveta e/ou porta com prateleira interna, acompanhada de mesa para refeição acoplada com tampo regulável em altura e fácil higienização. Pés com rodízios. Produto novo, com garantia mínima de 12 meses.	Und.	1	R\$ 1.093,31	R\$ 1.093,31
37.	EQUIPAMENTO CPAP (Pressão Positiva Contínua nas Vias Aéreas), com ajuste de pressão, display digital, umidificador acoplado ou integrado, funcionamento silencioso e alimentação elétrica 127V ou 220V. Acompanhar máscara e acessórios básicos. Produto novo, com registro na ANVISA e garantia mínima de 12 meses.	Und.	2	R\$ 3.228,64	R\$ 6.457,28
38.	BARRA DE FLEXÃO EM "T" PARA ACADEMIA Equipamento destinado à realização de exercícios de flexão e tração em academias ou espaços de atividade física. Estrutura em aço carbono de alta resistência, com base fixa ou para ancoragem ao solo, permitindo encaixe de barra olímpica ou comum para execução de exercícios tipo landmine. Possuir acabamento com pintura eletrostática anticorrosiva e empunhaduras ergonômicas, garantindo segurança, estabilidade e durabilidade durante o uso.	Und.	3	R\$ 3.083,00	R\$ 9.249,00
39.	BICICLETA ERGOMÉTRICA VERTICAL PARA ACADEMIA Equipamento destinado à prática de exercícios cardiovasculares, tipo vertical, com sistema de resistência ajustável, painel eletrônico para monitoramento de tempo, velocidade, distância, calorias e frequência cardíaca. Estrutura em aço resistente, assento com regulagem de	Und.	3	R\$ 4.451,50	R\$ 13.354,50



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

	altura, pedais com cinta de fixação e base estável, adequado para uso em academias ou espaços de atividade física.				
40.	CADEIRA ADUTORA E ABDUTORA PARA ACADEMIA Equipamento de musculação destinado ao fortalecimento dos músculos adutores e abdutores do quadril. Estrutura em aço de alta resistência, sistema de carga por anilhas ou placas, assento e encosto estofados com revestimento resistente, apoio para pernas com regulagem e ajuste de amplitude de movimento, garantindo estabilidade, conforto e segurança durante a execução dos exercícios.	Und.	3	R\$ 6.500,00	R\$ 19.500,00
41.	CADEIRA DE BANHO/HIGIÊNICA Equipamento destinado ao auxílio na higiene pessoal de pacientes com mobilidade reduzida. Estrutura resistente em aço carbono ou alumínio, assento sanitário com abertura frontal ou central, encosto, apoio para braços e pés, podendo possuir rodízios com travas. Acabamento resistente à umidade e de fácil higienização, garantindo segurança, conforto e estabilidade durante o uso.	Und.	1	R\$ 432,22	R\$ 432,22
42.	CADEIRA FLEXORA E EXTENSORA PARA ACADEMIA – Equipamento de musculação destinado ao fortalecimento dos músculos posteriores e anteriores da coxa (flexão e extensão de pernas). Estrutura em aço de alta resistência, sistema de carga por anilhas ou placas, assento e encosto estofados com revestimento resistente, roletes de apoio ajustáveis e regulagens de posição, garantindo conforto, estabilidade e segurança durante a execução dos exercícios.	Und.	3	R\$ 5.577,64	R\$ 16.732,92
43.	MESA GINECOLÓGICA EM AÇO Equipamento hospitalar destinado à realização de exames ginecológicos. Estrutura em aço carbono com pintura eletrostática anticorrosiva, leito estofado revestido em material impermeável e de fácil higienização, com encosto reclinável, suporte para pernas (perneiras) ajustáveis e bandeja coletora em aço inox. Proporciona estabilidade, conforto e segurança durante os procedimentos.	Und.	2	R\$ 1.677,77	R\$ 3.355,54
44.	ESPALDAR EM MADEIRA – BARRA /ESCADA DE LING – PARA ACADEMIA – Equipamento	Und.	2	R\$ 910,98	R\$ 1.821,96



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

	utilizado para alongamentos, exercícios funcionais e fisioterapia. Estrutura em madeira de alta resistência, composta por barras horizontais paralelas fixadas em montantes verticais, própria para fixação em parede, com acabamento liso e resistente, garantindo estabilidade, segurança e durabilidade durante a utilização.				
45.	ESTEIRA ERGOMÉTRICA PARA ACADEMIA – Equipamento destinado à prática de exercícios cardiovasculares, com sistema motorizado, painel eletrônico para monitoramento de tempo, velocidade, distância, calorias e frequência cardíaca. Estrutura em aço resistente, superfície de corrida com sistema de amortecimento, corrimãos laterais e ajustes de velocidade e inclinação. Alimentação elétrica 110/220 V (bivolt), adequada para uso em academias ou espaços de atividade física.	Und.	3	R\$ 4.190,93	R\$ 12.572,79
46.	JOGO DE POLIAS PARA ACADEMIA – Conjunto de polias destinadas à utilização em equipamentos de musculação, confeccionadas em material de alta resistência, com rolamentos internos e canal apropriado para passagem de cabo de aço revestido. Compatíveis com aparelhos de academia, em diferentes diâmetros, garantindo funcionamento suave, resistência ao desgaste e segurança durante a utilização.	Und.	4	R\$ 197,49	R\$ 789,96
47.	BANCO REGULÁVEL AJUSTÁVEL PARA SUPINO – 0 A 90° PARA ACADEMIA – Equipamento de musculação destinado à execução de exercícios com pesos livres, com regulagem de inclinação do encosto de 0° a 90°. Estrutura em aço de alta resistência, assento e encosto estofados com revestimento resistente e de fácil higienização, base estável e sistema de ajuste seguro, garantindo conforto, estabilidade e segurança durante a realização dos exercícios.	Und.	2	R\$ 1.036,00	R\$ 2.072,00
48.	BANCO SUPINO RETO PARA ACADEMIA – Equipamento de musculação destinado à realização de exercícios com pesos livres, especialmente supino. Estrutura em aço de alta resistência, base estável, assento e encosto estofados com revestimento resistente e de fácil	Und.	2	R\$ 1.169,91	R\$ 2.339,82



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

	higienização, proporcionando conforto, segurança e durabilidade durante a execução dos exercícios.				
Total					R\$318.980,28

O valor da contratação é de **R\$ 318.980,28 (TREZENTOS E DEZOITO MIL NOVECENTOS E OITENTA REAIS E VINTE OITO CENTAVOS)**.

1.3. Do prazo de vigência

O prazo de vigência do contrato é de 1 (um) ano, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021, contados da publicação do contrato.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, “b”)

2.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de equipamentos e mobiliários destinados ao fortalecimento da Atenção Primária à Saúde do Município de Paranacity/PR, visando à estruturação e melhoria das condições de funcionamento das Unidades Básicas de Saúde e demais serviços vinculados à rede municipal de saúde.

A aquisição mostra-se necessária para garantir melhores condições de trabalho aos profissionais de saúde, maior eficiência na prestação dos serviços e maior qualidade no atendimento à população, contribuindo diretamente para o fortalecimento das ações assistenciais, preventivas e de promoção da saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS.

Destaca-se que os equipamentos e mobiliários a serem adquiridos destinam-se à estruturação e qualificação das unidades de saúde, conforme diretrizes estabelecidas pelas Resoluções nº 1032/2025 e nº 1364/2025, que preveem recursos e incentivos voltados ao aprimoramento da infraestrutura da Atenção Primária à Saúde, permitindo a modernização dos ambientes assistenciais e o adequado suporte às atividades desenvolvidas pelas equipes de saúde.

A contratação é, portanto, essencial para assegurar condições adequadas de funcionamento da rede municipal de saúde, contribuindo para a ampliação da capacidade de atendimento, melhoria da qualidade dos serviços prestados e fortalecimento das políticas públicas de saúde no município.

2.2. A fundamentação da contratação e a definição dos quantitativos encontram-se detalhadas em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Documento de Formalização da Demanda (DFD), documentos que integram este Termo de Referência para todos os fins.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



2.3. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência. Todavia, a demanda encontra-se devidamente planejada no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, uma vez que decorre da necessidade de estruturação e melhoria da infraestrutura das unidades de saúde, em conformidade com os recursos disponibilizados por meio das Resoluções nº 1032/2025 e nº 1364/2025, estando devidamente justificada no Documento de Formalização da Demanda (DFD).

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/21)

3.1. Dos Requisitos do Contrato:

3.1.1 Requisitos Técnicos dos Equipamentos e Mobiliários

- a) Conformidade com as especificações técnicas: Os equipamentos e mobiliários deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes no Item 1.2 deste Termo de Referência, observando características como dimensões, material de fabricação, funcionalidade, capacidade operacional e demais requisitos técnicos necessários ao adequado funcionamento nas Unidades Básicas de Saúde do Município.
- b) Qualidade e adequação ao uso na área da saúde: Os equipamentos e mobiliários deverão ser novos, de primeiro uso, fabricados com materiais de qualidade e resistência adequados ao uso contínuo em ambientes assistenciais, garantindo segurança, durabilidade e desempenho compatível com as atividades desenvolvidas na Atenção Primária à Saúde.
- c) Conformidade com normas técnicas e sanitárias: Quando aplicável, os equipamentos deverão atender às normas técnicas vigentes expedidas por órgãos competentes, tais como ANVISA, ABNT, INMETRO ou outros órgãos reguladores, garantindo a segurança e a conformidade do produto com os padrões exigidos para uso em estabelecimentos de saúde.
- d) Identificação e rastreabilidade do produto: Os equipamentos deverão possuir identificação do fabricante, número de série ou lote, modelo e demais informações necessárias à rastreabilidade e ao controle patrimonial.
- e) Manual de operação e instalação: Quando aplicável, os equipamentos deverão ser fornecidos acompanhados de manual de operação, instalação e manutenção em língua portuguesa, contendo orientações necessárias ao correto uso e conservação.
- f) Garantia mínima: Os equipamentos deverão possuir garantia mínima contra defeitos de fabricação, conforme prazo estabelecido pelo fabricante, não podendo ser inferior a 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo pela Administração.
- g) Vedação de desconformidades: Não serão aceitos equipamentos ou mobiliários com defeitos, avarias, sinais de uso, peças faltantes, incompatibilidade com as especificações





técnicas ou qualquer condição que comprometa sua utilização adequada nas unidades de saúde.

3.1.2 Requisitos de Habilitação Técnica do Fornecedor:

A empresa fornecedora deverá comprovar e manter, durante toda a vigência da Ata ou contratação:

- a) Regularidade jurídica, fiscal e trabalhista conforme legislação vigente.
- b) Comprovação de aptidão para fornecimento de bens compatíveis com o objeto da contratação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, quando exigido.
- c) Quando aplicável, comprovação de registro ou certificação junto aos órgãos reguladores competentes, tais como INMETRO, ANVISA ou outros órgãos de controle, conforme a natureza do equipamento.
- d) Indicação de assistência técnica autorizada ou canal de atendimento para suporte técnico durante o período de garantia, quando aplicável.

3.1.3 Requisitos logísticos, de transporte e de entrega (execução do fornecimento)

- a) Fornecimento parcelado por demanda: O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme necessidade da Administração e mediante emissão de requisição ou ordem de fornecimento.
- b) Local de entrega: Os equipamentos e mobiliários deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde, situada na Avenida 4 de Dezembro, nº 1.640, Centro, Paranacity/PR, ou em outro local indicado formalmente pela Administração no momento da requisição.
- c) Transporte e integridade do objeto: O transporte dos equipamentos e mobiliários deverá ser realizado em condições adequadas que assegurem a integridade física dos produtos, evitando danos decorrentes de impacto, umidade ou outras condições que possam comprometer sua qualidade.
- d) Responsabilidade pela entrega: A contratada será responsável por todos os custos de transporte, carga, descarga e entrega, bem como pela integridade dos bens até o recebimento definitivo pela Administração.
- e) Documentação de entrega: Cada entrega deverá ser acompanhada da respectiva nota fiscal, contendo a identificação do produto, marca, modelo, quantidade e demais informações necessárias à conferência e controle patrimonial.
- f) Substituição por inconformidade: Caso sejam constatados defeitos, avarias, divergências quantitativas ou qualitativas ou qualquer inconformidade com as especificações técnicas, a contratada deverá promover a substituição do item sem ônus para a Administração, no prazo estabelecido pela Administração.





Os requisitos da contratação encontram-se detalhados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Documento de Formalização da Demanda (DFD).

3.2 Da Amostragem:

Não será exigida amostragem.

3.2.1 Não será exigida amostragem como regra, considerando que os equipamentos e mobiliários possuem especificações técnicas objetivas e são amplamente disponíveis no mercado, podendo, contudo, a Administração solicitar diligência técnica, apresentação de catálogo técnico, ficha técnica ou documentação complementar quando houver necessidade de verificação da conformidade do item ofertado.

3.2.2 Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as informações técnicas necessárias à correta avaliação dos produtos ofertados, incluindo catálogos, manuais técnicos ou fichas técnicas em língua portuguesa, quando solicitado.

3.3 Da indicação de Marca (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

Não há indicação de marcas para os itens que compõem o objeto, sendo admitidas quaisquer marcas **que atendam integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.**

3.4 Do Parcelamento

A contratação ocorrerá na forma parcelada por itens, por tratar-se de objeto tecnicamente divisível e economicamente vantajoso, permitindo maior competitividade entre os licitantes e melhor aproveitamento dos recursos públicos, conforme art. 40, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021.

3.5 Da Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, considerando que o fornecimento dos equipamentos e mobiliários deverá ser realizado diretamente pela empresa contratada, garantindo maior controle da Administração quanto à qualidade dos bens fornecidos e ao cumprimento das obrigações contratuais.

4. EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei n. 14.133/2021)

DA EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto observará as condições e diretrizes abaixo, considerando que o fornecimento ocorrerá sob demanda, mediante requisições/ordens de fornecimento, com





entregas parceladas, quando necessário, e rigoroso controle de qualidade, conformidade técnica e integridade dos equipamentos e mobiliários.

4.1. Do Local e Horário da Entrega dos Bens

4.1.1. As entregas serão realizadas em dias úteis, em horário de expediente da Administração, compreendido de **segunda a sexta-feira, das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00**, no ponto de recebimento indicado pela Secretaria Municipal de Saúde de Paranacity/PR, preferencialmente na **Secretaria Municipal de Saúde, situada na Avenida 4 de Dezembro, nº 1.640, Centro, Paranacity/PR**, ou em outro local formalmente indicado em cada requisição, quando conveniente à Administração.

4.1.2. A entrega deverá ser realizada na quantidade especificada na solicitação de compra, observando-se o **prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, salvo se prazo diverso estiver expressamente indicado na requisição.

4.1.3. O fornecedor será responsável por organizar o transporte, descarregamento, movimentação interna, montagem e instalação, quando aplicável, observando-se a preservação da integridade física, funcionalidade e qualidade dos equipamentos e mobiliários, bem como o cumprimento das normas técnicas, sanitárias e de segurança aplicáveis.

4.1.4. Todas as despesas com transporte, frete, tributos, carregamento, descarregamento, montagem, instalação, encargos trabalhistas e previdenciários, bem como quaisquer outros custos diretos ou indiretos decorrentes do fornecimento do objeto desta contratação, correrão por conta exclusiva da contratada.

4.2. Do Fornecimento e Recebimento dos Bens

4.2.1. O início da vigência ocorrerá a partir da formalização do instrumento contratual ou da Ata de Registro de Preços, momento a partir do qual a contratada estará apta a atender às solicitações da Secretaria Municipal de Saúde, mediante emissão de Ordem de Fornecimento.

4.2.2. O fornecimento poderá ocorrer de forma integral ou parcelada, conforme necessidade da Administração, mediante requisição formal expedida pelo setor competente, contendo no mínimo: identificação do(s) item(ns), quantitativo(s), local de entrega e eventuais condições específicas de instalação ou montagem.

4.2.3. A contratada deverá fornecer os bens em estrita conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, na proposta apresentada e nas normas





técnicas aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas a equipamentos e mobiliários destinados aos serviços de saúde.

4.2.4. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os bens fornecidos em desacordo com as especificações previstas neste Termo de Referência, na Ordem de Fornecimento ou nas normas técnicas aplicáveis.

4.2.5. Caso, após o recebimento provisório ou durante a fiscalização, seja constatado que os bens apresentam defeitos, falhas de funcionamento, avarias de transporte, inconformidades técnicas ou baixa qualidade, a contratada será formalmente notificada para proceder à substituição, correção ou complementação, no prazo fixado pela Administração, sem ônus adicional para o Município.

4.2.6. Independentemente do recebimento definitivo, a contratada deverá garantir a qualidade, segurança e perfeito funcionamento dos equipamentos e mobiliários fornecidos, obrigando-se a substituir ou reparar, às suas expensas, aqueles que apresentarem defeitos ou irregularidades.

4.2.7. O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas:

I – Recebimento provisório, no ato da entrega, para verificação quantitativa e inspeção inicial das condições do objeto;

II – Recebimento definitivo, após a verificação da conformidade técnica, funcionamento, integridade e atendimento às especificações do Termo de Referência.

4.2.8. Na hipótese de recusa por divergência, desconformidade, defeito, avaria de transporte ou qualquer outra irregularidade, a contratada deverá realizar a substituição ou correção às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da notificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

4.2.9. A contratada deverá manter canais de comunicação atualizados e operacionais, de modo a possibilitar atendimento ágil às demandas da Administração, devendo comunicar por escrito qualquer eventual atraso ou anormalidade que possa comprometer o fornecimento.

4.3. Das Obrigações da Contratada

4.3.1. Fornecer os equipamentos e mobiliários sempre que solicitado, dentro do prazo e na forma estabelecida na Ordem de Fornecimento.

4.3.2. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.





4.3.3. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e de segurança do trabalho, relativas aos seus empregados e colaboradores.

4.3.4. Permitir e facilitar à Contratante o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto, prestando todas as informações e esclarecimentos que forem solicitados.

4.3.5. Comunicar formalmente à Administração qualquer atraso, irregularidade ou fato superveniente que possa comprometer o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3.6. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, a responsabilidade pela execução do objeto, salvo quando previamente autorizado pela Administração.

4.3.7. Quando aplicável, realizar instalação, montagem, testes de funcionamento e orientação básica de uso dos equipamentos fornecidos aos servidores responsáveis.

4.4. Da Garantia, Manutenção e Assistência Técnica

4.4.1. Os equipamentos e mobiliários fornecidos deverão possuir **garantia mínima de 12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento definitivo, sem prejuízo da garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

4.4.2. Durante o período de garantia, a contratada deverá assegurar assistência técnica, manutenção corretiva e substituição de peças defeituosas, quando aplicável, sem quaisquer custos adicionais para o Município.

4.4.3. Caso seja constatado defeito de fabricação ou falha de funcionamento durante o período de garantia, a contratada deverá realizar reparo ou substituição do equipamento ou mobiliário no **prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis**, contados da notificação da Administração.

4.4.4. Os equipamentos que demandarem assistência técnica especializada deverão possuir rede autorizada de manutenção ou suporte técnico, garantindo a continuidade de funcionamento e a segurança dos serviços de saúde.

4.4.5. Os bens fornecidos deverão atender às especificações técnicas e padrões de qualidade estabelecidos pelas Resoluções SESA nº 1032/2025 e nº 1364/2025, bem como às demais normas sanitárias, técnicas e regulatórias aplicáveis aos equipamentos e mobiliários destinados aos serviços de saúde.

5. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)

5.1. Das Disposições Gerais





5.1.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, bem como da regulamentação municipal vigente que dispõe sobre a gestão e fiscalização de contratos administrativos no âmbito do Poder Executivo Municipal.

5.1.2. A gestão e a fiscalização do contrato compreenderão os aspectos técnicos, administrativos e operacionais da execução do objeto, observada a segregação de funções entre Fiscal Técnico, Fiscal Administrativo e Gestor do Contrato, conforme previsto na legislação aplicável e na regulamentação municipal.

5.1.3. Considera-se Fiscal de Contrato o servidor designado para acompanhar e fiscalizar a execução contratual quanto à conformidade do fornecimento dos equipamentos e mobiliários com as especificações técnicas, condições de entrega, instalação e funcionamento, podendo as atribuições técnicas e administrativas ser exercidas por um único agente quando permitido pela regulamentação municipal.

5.1.4. Os fiscais e o gestor do contrato atuarão de forma preventiva, sistemática e contínua, registrando formalmente todas as ocorrências relevantes da execução contratual em histórico próprio do contrato, com vistas a assegurar o fiel cumprimento das obrigações pactuadas e a adequada instrução dos processos administrativos correlatos.

5.1.5. A fiscalização observará, ainda, o cumprimento das especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos para equipamentos e mobiliários destinados aos serviços de saúde, conforme previsto neste Termo de Referência e nas Resoluções SESA nº 1032/2025 e nº 1364/2025.

5.2. Da Fiscalização Técnica

5.2.1. Compete ao Fiscal Técnico do Contrato acompanhar e fiscalizar a execução do objeto quanto aos seus aspectos técnicos, especialmente no que se refere à qualidade, quantidade, conformidade, funcionamento, instalação, especificações e prazos de entrega dos equipamentos e mobiliários, de acordo com o Termo de Referência, o contrato, seus anexos e a proposta da contratada.

5.2.2. O Fiscal Técnico anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, registrando informações necessárias à regularização de eventuais falhas ou defeitos observados nos bens fornecidos.

5.2.3. Identificada qualquer inexatidão, irregularidade, desconformidade técnica, defeito de fabricação, falha de funcionamento ou inexecução parcial do objeto, o Fiscal Técnico deverá registrar a ocorrência e promover a notificação formal da contratada, indicando as correções necessárias e fixando prazo para sua regularização.





5.2.4. O Fiscal Técnico comunicará ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, as situações que demandarem decisão ou adoção de providências que ultrapassem sua competência.

5.2.5. No caso de ocorrências que possam comprometer o cumprimento dos prazos de entrega, instalação ou funcionamento dos equipamentos e mobiliários, o Fiscal Técnico deverá comunicar imediatamente o fato ao Gestor do Contrato.

5.2.6. Fica designado(a) o(a) servidor(a) **Regina Cabral de Lima, matrícula nº 209**, para exercer a função de Fiscal Técnico do Contrato.

5.3. Da Fiscalização Administrativa

5.3.1. Compete ao Fiscal Administrativo do Contrato acompanhar e fiscalizar a execução contratual quanto aos seus aspectos administrativos, especialmente no que se refere ao cumprimento das obrigações contratuais, fiscais, previdenciárias e trabalhistas, quando aplicável.

5.3.2. O Fiscal Administrativo também acompanhará o cumprimento das condições estabelecidas para entrega, garantia, assistência técnica e substituição de equipamentos e mobiliários, conforme previsto neste Termo de Referência.

5.3.3. Caso seja identificado descumprimento das obrigações contratuais, o Fiscal Administrativo atuará tempestivamente na solução da irregularidade, comunicando ao Gestor do Contrato para adoção das providências cabíveis quando a situação ultrapassar sua competência.

5.3.4. Identificada qualquer irregularidade administrativa ou contratual, deverá ser registrada a ocorrência e formalizada a notificação da contratada para a devida regularização.

5.3.5. Fica designado(a) o(a) servidor(a) **Regina Cabral de Lima, matrícula nº 209**, para exercer a função de Fiscal Administrativo do Contrato.

5.3.6. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade integral da contratada pela execução do objeto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, falhas ou danos decorrentes do fornecimento, transporte, instalação ou funcionamento dos equipamentos e mobiliários fornecidos.

5.4. Do Gestor do Contrato

5.4.1. Compete ao Gestor do Contrato coordenar, integrar e supervisionar as atividades de fiscalização técnica e administrativa, bem como gerir a execução contratual sob o aspecto





gerencial, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, a regulamentação municipal aplicável e este Termo de Referência.

5.4.2. O Gestor do Contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais técnico e administrativo acerca de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e das medidas adotadas para sua regularização.

5.4.3. O Gestor do Contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho, liquidação e pagamento da despesa, registrando eventuais problemas que possam comprometer o fluxo regular do processo.

5.4.4. O Gestor do Contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento das obrigações contratuais assumidas pela contratada, com menção ao desempenho na execução contratual e às eventuais penalidades aplicadas.

5.4.5. O Gestor do Contrato adotará as providências necessárias para a instauração de processo administrativo de responsabilização, quando cabível, para aplicação de sanções previstas na legislação e no contrato.

5.4.6. Ao término da execução contratual, o Gestor do Contrato elaborará relatório final de avaliação da contratação, contendo informações sobre o cumprimento dos objetivos da contratação e eventuais recomendações para aprimoramento das futuras aquisições de equipamentos e mobiliários destinados aos serviços de saúde.

5.4.7. O Gestor do Contrato encaminhará a documentação pertinente ao setor de contabilidade para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento da despesa, conforme valores atestados pela fiscalização.

5.4.8. Fica designado(a) o(a) servidor(a) **Taciana Mendes Muracami, matrícula nº 906**, para exercer a função de Gestor(a) do Contrato.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g” da Lei nº 14.133/21)

6.1. Do Recebimento Provisório

6.1.1. Os equipamentos e mobiliários serão recebidos provisoriamente pelo Fiscal Técnico do contrato, mediante Termo de Recebimento Provisório, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico previstas neste Termo de Referência, no contrato e em seus anexos, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação municipal aplicável.





6.1.2. Para fins exclusivos de recebimento provisório, o Fiscal Técnico procederá à verificação do objeto entregue, certificando sua conformidade com:

I – as especificações técnicas constantes do Termo de Referência;

II – a proposta da contratada;

III – a correspondente Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, quando aplicável;

IV – as exigências técnicas aplicáveis aos equipamentos e mobiliários destinados aos serviços de saúde.

Parágrafo único. Nesta fase não será admitido ateste para fins de pagamento.

6.1.3. Constatada divergência, desconformidade, vício, defeito, avaria de transporte ou incorreção entre o objeto contratado e o objeto entregue, o Fiscal Técnico deverá rejeitar o recebimento provisório, no todo ou em parte, notificando formalmente a contratada para que proceda à reparação, correção, substituição ou complementação, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

6.1.4. O recebimento provisório será formalizado, como regra, mediante Termo de Recebimento Provisório detalhado, admitindo-se, nos casos de menor complexidade, registro sumário, desde que suficiente para comprovar o atendimento das exigências técnicas e devidamente juntado ao processo administrativo.

6.1.5. Considerar-se-á ocorrido o recebimento provisório somente após a formalização do respectivo termo ou registro equivalente, devidamente assinado pelo Fiscal Técnico, não sendo admitido recebimento tácito ou automático pela simples entrega do objeto.

6.1.6. A contratada ficará obrigada a reparar, corrigir, remover, substituir ou complementar, às suas expensas, no todo ou em parte, os equipamentos ou mobiliários que apresentarem vícios, defeitos, avarias ou desconformidades.

6.1.7. O recebimento provisório não implica aceitação definitiva do objeto nem exonera a contratada das responsabilidades legais, contratuais ou técnicas previstas na legislação aplicável, especialmente aquelas previstas no art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

6.1.8. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, no contrato ou na proposta da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

6.2. Do Recebimento Definitivo

6.2.1. Concluída a entrega, montagem e instalação, quando aplicável, e sanadas todas as pendências eventualmente apontadas no recebimento provisório, os equipamentos e mobiliários serão recebidos definitivamente pelo Gestor do Contrato ou por comissão designada, conforme previsto na regulamentação municipal.





6.2.2. O recebimento definitivo será formalizado mediante Termo de Recebimento Definitivo, após verificação da qualidade, da quantidade, do funcionamento, da integridade e da conformidade técnica dos bens fornecidos com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

6.2.3. O prazo para realização do recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis, contados da formalização do recebimento provisório, salvo quando a natureza ou complexidade do objeto exigir prazo superior devidamente justificado.

6.2.4. O recebimento definitivo não implica, por si só, a liquidação da despesa nem o direito imediato ao pagamento, que dependerá da regular instrução do processo, da verificação da documentação fiscal e da observância da ordem cronológica de pagamentos prevista no art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

6.2.5. No caso de controvérsia quanto à execução do objeto, especialmente no que se refere à qualidade, quantidade ou especificações técnicas, será observado o disposto no art. 143 da Lei nº 14.133/2021, assegurada a liberação da parcela incontroversa no prazo legal.

6.2.6. Enquanto pendente a solução de inconsistências verificadas na execução do objeto ou na documentação apresentada para cobrança, não será formalizado o recebimento definitivo da parcela controvertida.

6.2.7. O recebimento provisório ou definitivo não exclui nem reduz a responsabilidade civil, técnica ou contratual da contratada, inclusive quanto à qualidade, segurança e durabilidade dos equipamentos e mobiliários fornecidos.

6.2.8. É vedado o pagamento antecipado antes do recebimento definitivo do objeto e da regular liquidação da despesa, ressalvadas as hipóteses previstas no art. 145 da Lei nº 14.133/2021, quando devidamente justificadas.

6.3. Da Liquidação da Despesa

6.3.1. Após o recebimento definitivo dos equipamentos e mobiliários e o registro do recebimento no sistema contábil oficial do Município (SIAFIC), iniciar-se-á o prazo de até 10 (dez) dias úteis para a emissão da Nota de Liquidação pelo setor de contabilidade, admitida prorrogação por igual período mediante justificativa formal.

6.3.2. Para fins de liquidação da despesa, compete ao Gestor do Contrato verificar se a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente contém os elementos essenciais, especialmente:

- a) data de emissão;
- b) identificação do contrato administrativo;
- c) identificação do órgão contratante;





- d) descrição do equipamento ou mobiliário fornecido;
- e) valor devido em conformidade com o contrato;
- f) indicação de eventuais retenções tributárias cabíveis.

6.3.3. Constatado erro formal na Nota Fiscal ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, o Fiscal do Contrato registrará a ocorrência e notificará formalmente a contratada para regularização.

6.3.4. A Nota Fiscal deverá ser apresentada acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da contratada, mediante consulta aos sistemas oficiais ou apresentação de documentação prevista no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

6.4. Do Prazo, Condições e Forma de Pagamento

6.4.1. O pagamento será efetuado após a regular liquidação da despesa, observada a ordem cronológica de pagamentos e a disponibilidade financeira por fonte de recursos.

6.4.2. Observadas as condições previstas no item anterior, o pagamento será realizado no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da regular liquidação da despesa, devidamente registrada no sistema contábil oficial do Município, considerando a necessidade de observância dos prazos de execução e prestação de contas dos recursos financeiros repassados ao Município por meio das Resoluções SESA nº 1032/2025 e nº 1364/2025, destinadas a investimentos na estruturação da Atenção Básica. A redução do prazo de pagamento justifica-se pela natureza dos recursos vinculados provenientes do Governo do Estado do Paraná, cuja aplicação deve ocorrer dentro dos prazos estabelecidos nas respectivas resoluções, visando assegurar a adequada execução financeira e evitar risco de devolução de recursos.

6.4.3. O pagamento será realizado exclusivamente por ordem bancária, mediante crédito em conta corrente de titularidade da contratada indicada no processo administrativo.

6.4.4. Quando aplicável, as retenções tributárias previstas na legislação vigente serão realizadas na fase de liquidação da despesa.

6.4.5. Independentemente dos percentuais indicados na proposta da contratada, serão observados os percentuais de retenção previstos na legislação tributária vigente.

6.4.6. A empresa optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá retenção dos tributos abrangidos por esse regime, desde que comprove regularmente sua condição mediante documento válido.

6.4.7. A comprovação do enquadramento no Simples Nacional deverá ser apresentada previamente à liquidação da despesa.





6.4.8. Na ausência de comprovação válida da condição de optante pelo Simples Nacional, serão aplicadas as retenções tributárias cabíveis, conforme a legislação vigente.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, XXIII, alínea “h” da Lei nº 14.133/21)

7.1. Do Procedimento/modalidade e critério de julgamento

A contratação será realizada por meio de licitação na modalidade **Pregão, na forma Eletrônica**, com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço por item**, com vigência de **12 (doze) meses**, para **futura e eventual aquisição** de equipamentos e mobiliários, de acordo com a execução das Resoluções SESA n. 1032/2025 e n. 1364/2025, para a atenção básica municipal.

7.2. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO (DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO).

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar, apenas no que couber, os requisitos selecionados:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio eletrônico oficial do Governo Federal;

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade empresária ou simples, com averbação no registro onde tem sede a matriz.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.





HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão conjunta expedida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa ou Positiva com efeito de negativa (CNDT);

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade;

Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor.

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda respectiva.

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 dias da data de apresentação das propostas, se outro prazo não constar no documento.

Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 1 (um), **comprovados mediante apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais**, conforme fórmulas previstas na Lei nº 14.133/2021.

Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices exigidos, poderá ser solicitado patrimônio líquido mínimo ou capital social mínimo de até 10% do valor estimado da contratação, conforme **art. 69 da Lei nº 14.133/2021**.

As empresas constituídas no exercício financeiro da licitação poderão apresentar balanço de abertura, nos termos da legislação vigente.





HABILITAÇÃO TÉCNICA (ART. 67 DA LEI Nº 14.133/2021)

Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens compatíveis com o objeto da licitação, mediante apresentação de **ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento de equipamentos médicos, hospitalares ou mobiliários para unidades de saúde, ou bens de natureza semelhante.

- Declaração de que os equipamentos ofertados atendem às normas técnicas e regulatórias aplicáveis, especialmente às normas da ANVISA, INMETRO e ABNT, quando aplicáveis ao tipo de equipamento ou mobiliário fornecido.
- Registro ou cadastro do equipamento na ANVISA, quando aplicável, conforme classificação de risco dos dispositivos médicos estabelecida pela regulamentação sanitária vigente.
- Certificação do INMETRO, quando aplicável ao tipo de equipamento ofertado.
- **Declaração de garantia mínima dos equipamentos, conforme especificações constantes no Termo de Referência.**
- Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições necessárias para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, nos termos do art. 67, inciso VI da Lei nº 14.133/2021.





8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, alínea “j” da Lei nº 14.133/21)

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, vinculados às dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Saúde, observadas as respectivas classificações programáticas, naturezas de despesa e fontes de recursos das **Resoluções SESA nº. 1032/2025 e nº. 1364/2025**.

8.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

REDUZIDO	ÓRGÃO/FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	FONTE
333	11.002.10.301.0007.2.029.4.4.90.52.00.00 - MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA EM SAUDE - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	303
333	11.002.10.301.0007.2.029.4.4.90.52.00.00 - MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA EM SAUDE - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	518
333	11.002.10.301.0007.2.029.4.4.90.52.00.00 - MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA EM SAUDE - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2518
333	11.002.10.301.0007.2.029.4.4.90.52.00.00 - MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA EM SAUDE - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1518

8.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.





PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

ANEXO II

TERMO DE CONTRATO nº xxx/2026
(Processo Administrativo N.º 046/2026)

ANEXO II – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO nº 0xx/2026

CONTRATO NºXXX/2026 QUE FAZEM
ENTRE SI O MUNICÍPIO DE
PARANACITY E A EMPRESA XXXX,
NOS TERMOS A SEGUIR:

CONTRANTE: MUNICÍPIO DE PARANACITY, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interna, inscrita no CNPJ sob o nº **76.970.334/0001-50**, com sede na Rua Pedro Paulo Venério, 1022, Centro, CEP 87.660-000 – Paço Municipal, neste ato representado por seu **Prefeito** em exercício, o senhor **José Claudio Batista**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Paranacity, Estado do Paraná, à Rua Professora Zelina Alves, nº. 740, Bairro Centro, portador da Cédula de Identidade RG n.º 918.844.557-4, inscrito no CPF sob n.º 095.453.449-20,

CONTRATADO: e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, E-mail:....., Telefone....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo N.º 046/2026 e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável que resolvem registrar os preços decorrente do **Pregão Eletrônico Nº 031/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO:

A fiscalização de todas as fases da entrega e do objeto será feita pelo contratante, por intermédio do agente público, designado fiscal do contrato, conforme **Portarias n.º 061/2026**, com autoridade para exercer em nome do CONTRATANTE toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização, obrigando-se o FORNECEDOR a facilitar, de modo amplo e completo, a ação do fiscal. Diante do exposto, segue a fiscal designada.

- **Regina Cabral de Lima**, matrícula nº 209, para exercer a fiscalização de contratos da Secretaria Municipal de Saúde.
- É responsável pela gestão de contratos da secretaria solicitante a servidora **Taciana Mendes Muracami**, matrícula nº 906, Conforme **Decreto n.º 059 2026**.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, PROGRAMA ACADEMIA DA SAÚDE E DEMAIS PROGRAMAS ASSISTENCIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARANACITY – PR.** nas condições estabelecidas no Termo de Referência, bem como, conforme tabela abaixo:

(colar tabela)

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Termo de Referência;
- 1.2.2. O Edital da Licitação;
- 1.2.3. A Proposta do contratado;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) data da assinatura na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ xxxxxxxxxxxxxx

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Paranacity/PR para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de **10 (dez) dias**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **10 (dez) dias**.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (quando for o caso);

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.23. Nas prestações de serviço, ficará a cargo da contratada as devidas autorizações para a execução junto aos Órgãos fiscalizadores (ex. CREA/CAU, ANVISA, SUSEP ou qualquer outro de mesma responsabilidade), incluindo, caso exista a necessidade a devida emissão de Anotação de Responsabilidade técnica.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII e XIII](#))

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. **Multa:**

- 1. moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
- 2. *moratória de 0,9% (zero vírgula nove por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*
- 3. *O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
- 4. compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))





11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).





11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Paranacity/PR deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

REDUZIDO	ÓRGÃO/FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	FONTE
----------	------------------------------	-------





PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

333	11.002.10.301.0007.2.029.4.4.90.52.00.00 - MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA EM SAUDE - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	303
333	11.002.10.301.0007.2.029.4.4.90.52.00.00 - MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA EM SAUDE - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	518
333	11.002.10.301.0007.2.029.4.4.90.52.00.00 - MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA EM SAUDE - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2518
333	11.002.10.301.0007.2.029.4.4.90.52.00.00 - MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA EM SAUDE - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1518

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca Paranacity/PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Paranacity-PR, xx de xxx de 202x.

José Claudio Batista
Prefeito Municipal

(Representante legal)
NOME DA EMPRESA



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

Testemunhas:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____

ANEXO III – MODELO PROPOSTA DE PREÇO

(papel timbrado da licitante)

EDITAL DE PREGÃO Nº 031/2026

PROCESSO COMPRAS N.º 046/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, PROGRAMA ACADEMIA DA SAÚDE E DEMAIS PROGRAMAS ASSISTENCIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARANACITY – PR.

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital Aviso de Pregão Eletrônico Nº 031/2026, que tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO CONTINUADA E PARCELADA DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA COMUM, ETANOL HIDRATADO, ÓLEO DIESEL S10, ÓLEO DIESEL COMUM) E ARLA 32, DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DIRETO, EM BOMBA DE AUTOATENDIMENTO, DOS VEÍCULOS PERT** em conforme segue:

Item	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					R\$	R\$
2					R\$	R\$
3					R\$	R\$

Informar especificação dos materiais;

Informar unidade, quantidade e valor unitário;

A validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública da Pregão Eletrônico Nº 031/2026.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

DECLARAMOS que a propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

_____, _____, _____ de 202x.
(Local e Data)

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)

ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO – UNIFICADA

(papel timbrado da licitante)

EDITAL DE PREGÃO Nº 031/2026
PROCESSO COMPRAS N.º 046/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, PROGRAMA ACADEMIA DA SAÚDE E DEMAIS PROGRAMAS ASSISTENCIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARANACITY – PR.

Ao pregoeiro e equipe de apoio

Prefeitura Municipal de Paranacity, Estado do Paraná

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2026

Pelo presente instrumento, a empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na _____, através de seu representante legal infra-assinado, que:

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

1) Declaramos, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição, deverá informar tal situação no mesmo documento).

2) Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública. NM

3) Declaramos para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos Lei nº 14.133/2021, de 01/04/2021, art. 14, IV.

4) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

5) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

6) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

7) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao Pregão Eletrônico **Nº xx/2026** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

_____, _____, _____ de 202x.
(Local e Data)

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

ANEXO VI – DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DO CONTRATO

(papel timbrado da licitante)

EDITAL DE PREGÃO Nº 031/2026

PROCESSO COMPRAS N.º 046/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, PROGRAMA ACADEMIA DA SAÚDE E DEMAIS PROGRAMAS ASSISTENCIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARANACITY – PR.

CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO

1 – DA EMPRESA PROPONENTE		
Razão social:		
Endereço:		
Bairro:	CEP:	
Cidade:	Estado:	CNPJ:
Conta Corrente nº:	Agência nº	Banco:
IE:	Fone:	e-mail:
2 – DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINAR CONTRATO:		
Nome:		
Função:	Atribuição:	
Data Nasc.:	Estado Civil:	
RG nº:	Emissor:	CPF/MF nº:



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

Endereço:		
Bairro:	CEP:	
Cidade:	Estado:	
Fone:	Celular:	e-mail:

Declaro sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações acima prestadas.

_____/____, ____ de ____ de 202x.

Nome:
RG/CPF
Cargo:

ANEXO VII – MODELO DECLARAÇÃO – NÃO PARENTESCO

EDITAL DE PREGÃO Nº 031/2026

PROCESSO COMPRAS N.º 046/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO PARCELADA DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, PROGRAMA ACADEMIA DA SAÚDE E DEMAIS PROGRAMAS ASSISTENCIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARANACITY – PR.

DECLARAÇÃO NÃO PARENTESCO

_____, portador da Cédula de Identidade RG ou CNPJ _____ e inscrito no CPF _____ DECLARA sob as penas da lei que não possui parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau ou adoção, de autoridades, servidores comissionados ou Vereadores da Prefeitura Municipal de Paranacity-PR, conforme Emenda ao Projeto de Lei Nº 049/2021 da Lei Orgânica do Município.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR



PARANACITY

PREFEITURA MUNICIPAL

LICITAÇÃO

FLS. _____

DOCUMENTO

direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular.

_____, em _____ de _____ de 202x.

ASSINATURA DO PROPONENTE



(44) 3080-1501
(44) 3080-1500



prefeitura@paranacity.pr.gov.br
ouvidoria@paranacity.pr.gov.br



Rua Pedro Paulo Venério, nº 1022
87660-000 | Centro - Paranacity-PR